***УДК 378.147.091.33-027.22:34-057.875:378.096:34***

***Л. Е. Можаева***

*г. Гомель, ГГУ имени Ф. Скорины*

**ПРАКТИКА КАК СРЕДСТВО ИНТЕГРАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ**

Важной составляющей процесса подготовки высококвалифицированных специалистов в области права является практика, направленная на закрепление знаний, полученных в процессе обучения. Практика для студентов юридического факультета является связующим звеном между полученными теоретическими знаниями и дальнейшей практической работой.

Практика является обязательным компонентом высшего образования и важнейшей частью образовательного процесса при подготовке высококвалифицированных специалистов в области права и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных навыков работы юриста на каждом этапе обучения.

Практика студентов юридического факультета учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» по специальностям 6-05-0421-01 Правоведение и 6-05-0421-03 Экономическое право организуется и проводится в соответствии с Положением о практике студентов курсантов слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 года № 860, а также в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования (ОСВО 6-05-0421-01-2023) и Образовательным стандартом высшего образования (ОСВО 6-05-0421-03-2023) утвержденными Министерством образования Республики Беларусь 1 сентября 2023 г., и соответствующими учебными планами, утвержденными ректором учреждения образования.

Основные цели практики – овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальностям «Правоведение» и «Экономическое право».

Законодательство подразделяет практику на учебную и производственную. Вид практики студентов в каждом учебном году определяется соответствующим учебным планом по специальностям «Правоведение» и «Экономическое право».

Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований законодательства, образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и учебных планов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение» и «Экономическое право».

Студенты 1 курса дневной формы получения образования по специальностям 6-05-0421-01 Правоведение и 6-05-0421-03 Экономическое право и 2 курса заочной формы получения образования, 1 курса заочной формы получения образования (на основе среднего специального образования) по специальности 6-05-0421-01 Правоведение проходят учебную ознакомительную практику продолжительностью две недели. Данная практика организуется в исполнительных комитетах (местных администрациях), их структурных подразделениях, в организациях, подчиненных местным исполнительным и распорядительным органам, а также в учебных аудиториях. В учебных аудиториях, как правило, организуется практика иностранных студентов. В рамках данного вида практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные по таким учебным дисциплинам, как конституционное право, административное право, общая теория права и др.

Студенты 2 курса дневной формы получения образования по специальности 6-05-0421-01 Правоведение, 3 курса заочной формы получения образования, 2 курса заочной формы получения образования (на основе среднего специального образования) по специальности 6-05-0421-01 Правоведение проходят учебную правоприменительную практику продолжительностью три недели. Студенты 2 курса дневной формы получения образования по специальности 6-05-0421-03 Экономическое право проходят учебную правоприменительную практику продолжительностью две недели. Данная практика организуется в экономических судах, в юридических отделах предприятий различных форм собственности и направлена на закрепление теоретических знаний по гражданскому праву, трудовому праву и другим учебным дисциплинам.

Студенты 3 курса дневной формы получения образования по специальностям 6-05-0421-01 Правоведение и 6-05-0421-03 Экономическое право и 4 курса заочной формы по-лучения образования, 3 курса заочной формы получения образования (на основе среднего специального образования) по специальности 6-05-0421-01 Правоведение проходят учебную профессионально-ориентированную практику продолжительностью три недели. Данная практика организуется в подразделениях Следственного комитета Республики Беларусь, прокуратуре, судах, СНИЛ «Юридическая клиника университета» и направлена на выработку практических навыков по таким учебным дисциплинам, как уголовное право, уголовное процессуальное право и др.

Студенты 4 курса дневной формы получения образования по специальностям 6-05-0421-01 Правоведение и 6-05-0421-03 Экономическое право и 5 курса заочной формы по-лучения образования, 4 курса заочной формы получения образования (на основе среднего специального образования) по специальности 6-05-0421-01 Правоведение проходят производственную преддипломную практику продолжительностью восемь недель. Преддипломная практика организуется в органах местного управления, отделах записи актов гражданского состояния, юридических консультациях коллегий адвокатов, судах общей юрисдикции, налоговых инспекциях, нотариальных конторах, органах принудительного исполнения, банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, юридических отделах (у юрисконсультов) субъектов хозяйствования, в районных отделах внутренних дел, в органах прокуратуры, подразделениях Следственного комитета Республики Беларусь. Преддипломная практика, как правило, проводится по месту будущей или предполагаемой работы.

Задачами учебных и производственной преддипломной практик являются: освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в ходе теоретического обучения по избранной специальности; привитие студентам умений и навыков решения вопросов и проблем, относящихся к сфере профессиональной деятельности; подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности; ознакомление со структурой и порядком деятельности соответствующего государственного органа или организации; выработка навыков правоприменительной деятельности, овладение формами и методами работы специалиста-юриста различных специализаций; содействие повышению эффективности и качества правоприменительной деятельности; повышение уровня подготовленности к профессиональной деятельности; самостоятельное составление документов правового характера; расширение связей юридического факультета с государственными органами и организациями различных форм собственности.

Программы учебных и преддипломной практики разрабатываются соответственно кафедрами теории и истории государства и права, гражданско-правовых дисциплин, уголовного права и процесса юридического факультета, утверждаются Советом юридического факультета, а также ректором учреждения образования. Программы включают в себя пояснительную записку (цели, задачи, сроки практики), содержание практики (вопросы, подлежащие изучению при прохождении практики), информационно-методическую часть (порядок организации проведения практики, обязанности принимающей организации, руководителя практики от университета, руководителя практики от принимающей организации, права и обязанности студента-практиканта, требования к отчету, вопросы текущей аттестации по результатам практики).

Важное значение при прохождении практики имеет индивидуальное задание, так как оно носит научно-исследовательский характер и направлено на сбор фактических материалов, в том числе для написания дипломной работы. Задание определяется научным руководителем.

Для организации проведения учебных и преддипломной практик учреждение «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» заключает договоры с принимающими организациями, в которых определяются конкретные сроки и условия организации и прохождения практики студентами. С отдельными принимающими организациями заключены долгосрочные договоры. В настоящее время долгосрочные договоры на прохождение практики студентами заключены с администрацией Центрального района г.Гомеля, администрацией Советского района г.Гомеля, администрацией Новобелицкого района г.Гомеля, Гомельским городским исполнительным комитетом, Гомельским районным исполнительным комитетом, Гомельской областной коллегией адвокатов, Главным управлением юстиции Гомельского областного исполнительного комитета, Белорусской нотариальной палатой и др. В последние годы практика заключения долгосрочных договоров значительно расширилась. С отдельными принимающими организациями повторно были заключены новые договоры в связи с истечением срока действия предыдущих. Данный подход значительно упрощает организацию прохождения практики студентов и является формой взаимодействия юридического факультета с потенциальными заказчиками кадров.

Основанием для прохождения учебных и преддипломной практик является приказ ректора.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от учреждения высшего образования, а непосредственное руководство ‒ руководитель практики от соответствующей кафедры. В принимающих организациях общее руководство практикой осуществляет руководитель организации либо иной уполномоченный им работник, которые осуществляют проведение практики в соответствии с программой практики. На время прохождения практики в принимающих организациях студенты закрепляются за опытными и высококвалифицированными специалистами, являющимися их непосредственными руководителями от принимающих организаций, которые назначаются приказом руководителя организации.

Контроль за организацией и прохождением практики, выполнением программы практики осуществляют принимающие организации совместно с руководителями практики от кафедры.

По результатам прохождения практики студент оформляет дневник прохождения практики и составляет письменный отчет о выполнении программы практики, а непосредственный руководитель практики от принимающей организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом. Отметим важность составления индивидуальных отзывов, отражающих склонности и способности студентов, черты характера, поскольку данная информация является полезной не только для юридического факультета, но и для будущих нанимателей выпускников.

В соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет. Общие итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры и подводятся на совете юридического факультета и совете университета (за год).

Таким образом, три вида учебных практик студентов юридического факультета и одна производственная преддипломная практика способствуют закреплению знаний и умений студентов, проверяют возможность самостоятельной работы будущего специалиста, позволяют получить личный практический опыт и представление о будущей специальности. Безусловно, прохождение практики напрямую влияет на выбор направления деятельности правового характера и подготавливает студента к самостоятельной профессиональной деятельности в будущем.